



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru protecția Mediului
Agenția pentru Protecția Mediului Arad

ANUNȚ CONCURS

Agenția pentru Protecția Mediului Arad, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante în data de **19 decembrie 2019** – **proba scrisă ora 10,00**

- Consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Calitatea Factorilor de Mediu;

Funcția publică de execuție vacantă:

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent la Biroul Calitatea Factorilor de Mediu**

Condiții de participare, Bibliografia și atribuțiile prevăzute în Fișa postului pentru recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent:

- **Condiții generale:** Art.465, alin.(1) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ
- **Condiții specifice:**
 - Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim 1 an**



BIBLOGRAFIA DE CONCURS pentru organizarea concursului de recrutare în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Biroul Calitatea Factorilor de Mediu din cadrul APM Arad.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României®;
2. OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ:
(Titlu 2, Cap.V – Drepturi și îndatoriri, Secțiunea 1 – Drepturile funcționarilor publici;
Cap. VI – Cariera funcționarilor publici, Secțiune 1 – Recrutarea funcționarilor publici;
Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
Cap. IX , secțiunea 1 – Modificarea raportului de serviciu și Partea VII, Titlu 1 - Răspunderea administrativă)
3. OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr.1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor;
5. Ordinul nr.1447/2017 privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate;

Atribuțiile generale prevăzute în Fișa postului: pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Biroul Calitatea factorilor de Mediu din cadrul APM Arad.

FISA POSTULUI

Nr. 27

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **consilier, clasa I, grad profesional asistent**
2. Nivelul postului: de execuție.
3. Scopul principal al postului: executarea atribuțiilor prevăzute conform ROF și a altor prevederi legale

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă



2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - o foarte bună cunoaștere a legislației
 - respectarea și realizarea obiectivelor (performanță, profesionalism, calitatea serviciilor, punctualitate, credibilitate), precum și a principiilor fundamentale și a regulilor de conduită
6. Cerințe specifice : capacitatea de a comunica, oral și în scris, de a putea expune clar și eficient obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni.
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : nu este cazul

Atribuțiile postului:

- participă la elaborarea și implementarea programelor și proiectelor în domeniul protecției naturii, conservarea speciilor și habitatelor, ce urmează a fi finanțate din bugetul public național sau din alte surse, cu consultarea ANPM;
- implementează și/sau sprijină implementarea politicilor și strategiilor privind educația ecologică și conștientizarea publicului în domeniul ariilor protejate;
- asigură accesul publicului la informația de mediu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind mediul;
- implementează legislația din domeniul conservării naturii, biodiversității și utilizării durabile a componentelor sale;
- asigură administrarea ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie;
- monitorizează activitatea de administrare a ariilor naturale protejate;
- elaborează măsuri minime de conservare pentru ariile naturale protejate de interes comunitar care nu sunt atribuite în custodie;
- derulează împreună cu Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- analizează capitolul de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică;
- analizează informațiile GIS privind planuri/proiecte/activități în raport cu ariile naturale protejate;
- participă în cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică;
- contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar;
- realizează și gestionează baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate;
- implementează Sistemul Integrat de Management și Conștientizare în România a rețelei Natura 2000 (SINCRON);
- implementează componenta Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM);



- emite autorizații de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, un raport referitor la aplicarea derogărilor în cazul speciilor strict protejate, conform legislației în vigoare;
- inventariază, monitorizează și actualizează trimestrial datele privind grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire;
- actualizează anual lista colecției de animale deținute în grădinile zoologice, acvariile publice, centrele de reabilitare și/sau îngrijire;
- transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului date relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale;
- înregistrează și realizează inventarul privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- participă la cursuri și programe de perfecționare profesională, întâlniri, conferințe, simpozioane, pe probleme de protecția naturii;
- asigură educarea și informarea publicului privind obligațiile ce le revin pentru protecția și conservarea capitalului natural la nivel local;
- îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către ANPM;
- realizează și actualizează baza de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local;
- publică la sediul agenției pentru protecția mediului, din județul unde urmează să aibă loc introducerea deliberată în mediu a unui organism modificat genetic, informația destinată publicului conform procedurii de autorizare;
- desfășoară activitățile specifice, conform prevederilor legale în vigoare, în scopul inventarierii, investigării, evaluării, remedierii și monitorizării zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate;
- evaluează și actualizează periodic în colaborare cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului și cu alte autorități publice, oportunitățile de finanțare din cadrul programelor cu diferite surse de finanțare;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul APM la actualizarea surselor potențiale de finanțare, pentru proiectele propuse sau derulate de către Agenția pentru Protecția Mediului;
- participă la programe, proiecte internaționale și parteneriate în proiecte de interes public, cu avizul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- participă și elaborează propuneri de proiecte în domeniul protecției mediului, în vederea accesării de fonduri naționale și internaționale;
- asigură realizarea periodică a rapoartelor privind monitorizarea derulării proiectelor de la nivelul instituției și a unei evidențe a programelor și proiectelor



finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile nerambursabile, care se actualizează permanent;

- asigură urmărirea derulării în bune condiții a proiectelor ce urmează a se implementa într-un domeniu de interes, pentru zona propusă (derularea finanțărilor, îndeplinirea țintelor din termenii de referință agreeți ai proiectului);
- asigură suportul pentru managementul proiectelor în vederea derulării în bune condiții a acestora;
- îndeplinește și alte atribuții în domeniu stabilite de către conducerea instituției;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă (NSSM) și normele de prevenire și stingerea incendiilor (PSI);
- are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al APM Arad precum și al Regulamentului de Ordine Interioară al agenției;
- îndeplinește orice alte sarcini specifice trasate de conducere și forurile superioare în domeniul protecției mediului.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Consilier
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: asistent
4. Vechimea (în specialitatea necesară): 1 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Șeful Serviciului Calitatea Factorilor de Mediu și directorul executiv al APM
 - superior pentru : -
 - b) Relații funcționale: cu toate compartimentele și serviciile aflate în structura organizatorică a agenției
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: conform împuternicirilor date de conducerea agenției.
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: conform împuternicirilor date de conducerea agenției
 - b) cu organizații internaționale: conform împuternicirilor date de conducerea agenției
 - c) cu persoane juridice private: conform împuternicirilor date de conducerea agenției
3. Limite de competență: conform împuternicirilor date de conducerea agenției
4. Delegarea de atribuții și competență : conform deciziilor emise de superiorii ierarhici



CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE

a concursului organizat în data de 19.decembrie 2019

- Perioada /locul depunerii dosarelor: **19 noiembrie 2019 - 09 decembrie 2019** la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Splaiul Mureș FN;
- Selecția dosarelor în perioada: **10 decembrie 2019 – 16 decembrie 2019**;
- Data/ora/locul desfășurării concursului: **19 decembrie 2019** la Agenția pentru Protecția Mediului Arad;
- Proba scrisă/ **ora 10,00**/ Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Splaiul Mureș FN;
- Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă;

- Dosarul de înscriere:

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente conform prevederilor art.49, alin. (1) din HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- Formularul de înscriere;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată- nr.pagini;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.